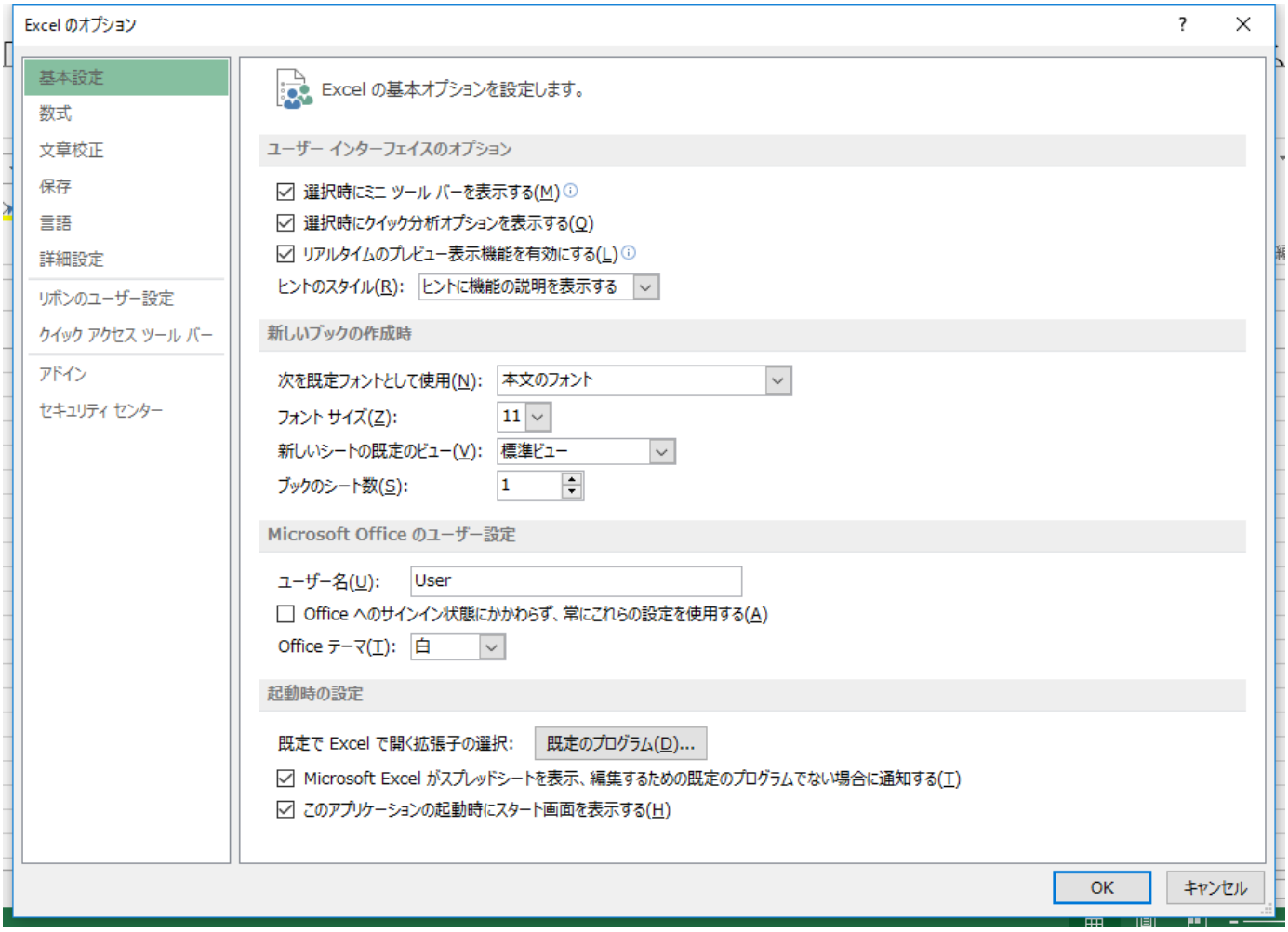
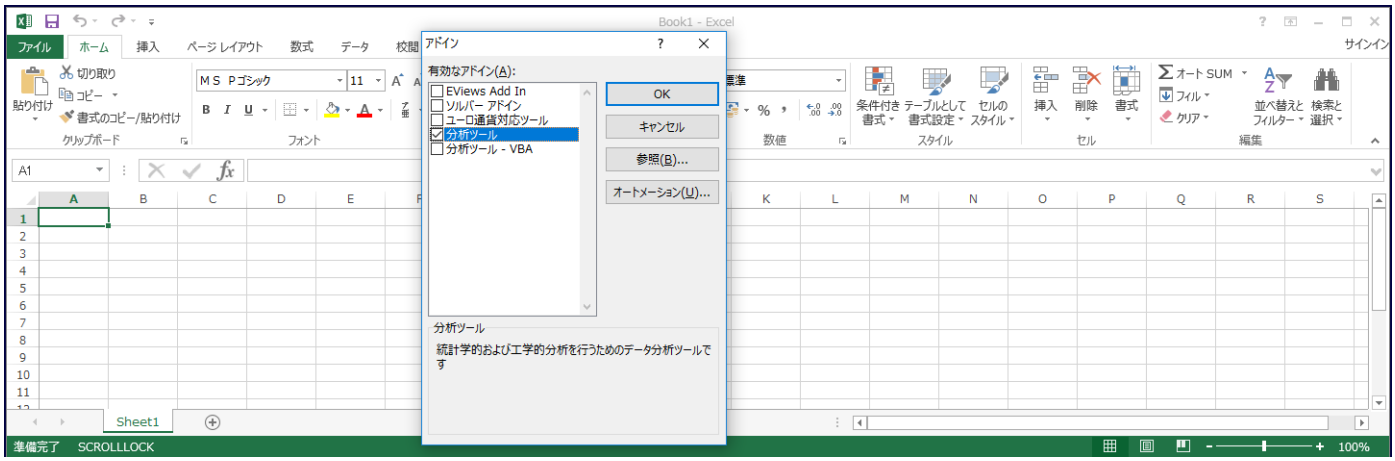
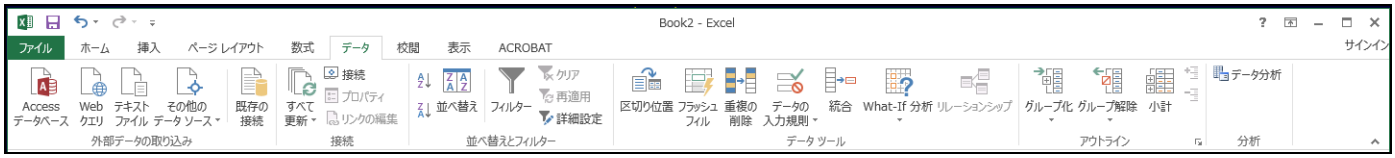
Excel 2013 で「分析ツール」の追加方法

「ファイル」,「オプション」,「アドイン」を順番にクリックしていくと，次の画面が出てくる。



「設定(G)」ボタンをクリックして,下記のように分析ツールにチェックを入れて,「OK」ボタンをクリックする。



「データ」のタブを選ぶと，一番右に「データ分析」のタブが追加される。これは一度だけ行えばよい。次回からは自動的に「データ分析」のタブは追加されたままになる。